

Instantzia Orokorra / Instancia General

Izen-deiturak Nombre-apellidos

.............................................................................................................

NAN/IFZ DNI/NIF

..................................

Helbidea: Dirección:

...............................................................................

P.K.

C.P.

..............

Herria Localidad

..................................................

Tel. Tfno.

.......................................................................

Hel. elektronikoa Correo electrónico

...............................................................................

 BERE IZENEAN

EN NOMBRE PROPIO

edo o

 ONDOKO HONEN ORDEZKARI GISA: EN REPRESENTACIÓN DE:

Izen-deiturak Nombre-apellidos

............................................................................................................

NAN/IFZ DNI/NIF

...................................

Helbidea: Dirección:

...............................................................................

P.K.

C.P.

..............

Herria Localidad

..................................................

Tel. Tfno.

......................................................................

Hel. elektronikoa

Correo electrónico ..............................................................................

GAIAREN LABURPENA RESUMEN TEMA

Dokumentu hartzailea Destino documento

................................................................................................................................

GAIAREN AZALPENA / EXPLICACIÓN DEL TEMA

AURKEZTUTAKO AGIRIAK / DOCUMENTOS APORTADOS

* Kopiak (fotokopiak, kopia sinpleak, etab.) / Copias (fotocopias, copias simples…)
* Benetako kopiak (konpultsak, apostillak, etab.) / Copias auténticas (compulsas, apostillas...)
* Jatorrizkoak / Originales

En a de .

Firma:

**Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos**

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

 **Información básica sobre protección de datos:**

 Responsable: Ayuntamiento de Urraul Bajo

 Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

 Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

 Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. Información Adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://sedeelectronica.urraulbajo>.