

15/2024/004783

Asesor/a laboral - fiscal

Funciones y tareas

- Asesorar a los clientes en temas laborales, realizando los cálculos de nóminas, finiquitos, altas y bajas en la Seguridad Social, contratos de trabajo, calendarios laborales y resolviendo consultas sobre convenios colectivos y legislación laboral.
- Preparar las declaraciones fiscales trimestrales y anuales de IRPF.
- Asesorar fiscalmente a los clientes, resolviendo dudas sobre impuestos y tramitando consultas y reclamaciones ante Seguridad Social y Hacienda.
- Apoyo al departamento de contabilidad en momentos puntuales: llevar la contabilidad de las empresas clientes, realizando el registro contable diario, la elaboración de facturas.

[Ver todo](#)

home Lumbier groups 1 date_range 22/11/2024 - 28/11/2024

Categoría profesional

Ayudantes, auxiliares y especialistas

Experiencia profesional

1 a 3 años de experiencia

Estudios

Titulación universitaria en Relaciones laborales, ADE, Económicas o similar.

Formación complementaria

Especialización en asesoramiento empresarial.

Idiomas

CASTELLANO

Permiso/s de conducir

B-AUTOMÓVIL <= 3.500 KG, ASIENTOS <=9, CON REMOLQUE <= 750 KG, Y TRICICLOS Y CUATRICICLOS DE MOTOR

Vehículo propio

Si

Otros requisitos

- Capacidad de asesoramiento en temas laborales y fiscales.
- Conocimientos avanzados de gestión de software de nóminas: A3, GSEnom o similares.
- Nociones básicas de contabilidad para poder apoyar en momentos puntuales al departamento de contabilidad: conocimientos de programas de gestión de contabilidad, GSE o similares.

Observaciones

El horario es flexible.

El contrato podría transformarse en indefinido según las capacidades del/la trabajador/a

Tipo de Contrato/Prácticas no laborales

Contrato temporal de sustitución de persona trabajadora

Duración

8 meses

Jornada laboral

Completa

Horario

9:00 a 17:00

Salario

27.000-30.000